

科技云会—主持人权限介绍

主持人拥有多种权限，可以对会议进行管理，权限主要分为以下五种：

1. 管理参会者

主持人账号具有管理参会者的功能。支持全体静音、设置参会者权限，同时也支持添加会议室设置，如锁定会议。



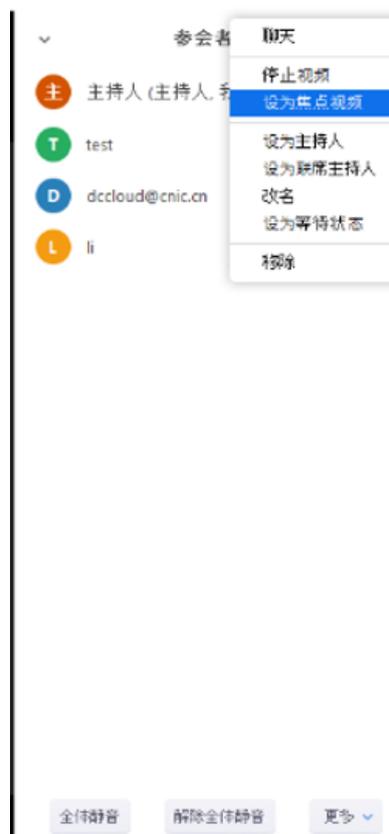
对于参会者，主持人可进行静音、停止视频、改名、移除等操作，或将参会者设置为等待状态。也可设置参会者为主持人或联席主持人。

(设置等待状态的权限，[需用户发送邮件至 dccloud@cnic.cn](mailto:dccloud@cnic.cn) 单独申请)



参会人数大于等于三人时，主持人也可在会议中设置演讲人为焦点视频。（焦点视频的具体描述可参见：

<https://cc.cstcloud.cn/assets/download/speaker.pdf>)



2. 共享设置

主持人可对会议中的屏幕共享的权限进行设置。

 高级共享选项...



多少参会者可以同时共享?

- 同一时间只有一个参会者可以共享
- 多个参会者可以同时共享 (建议使用双显示器)

谁可以共享?

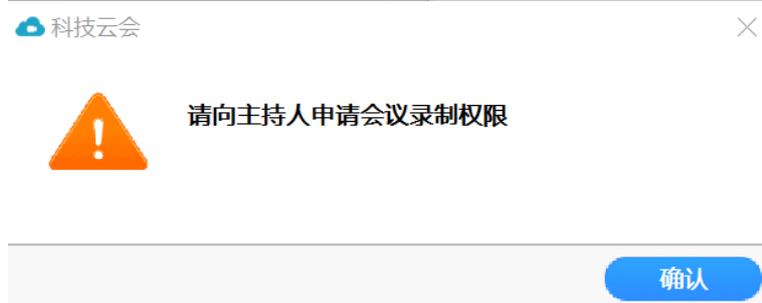
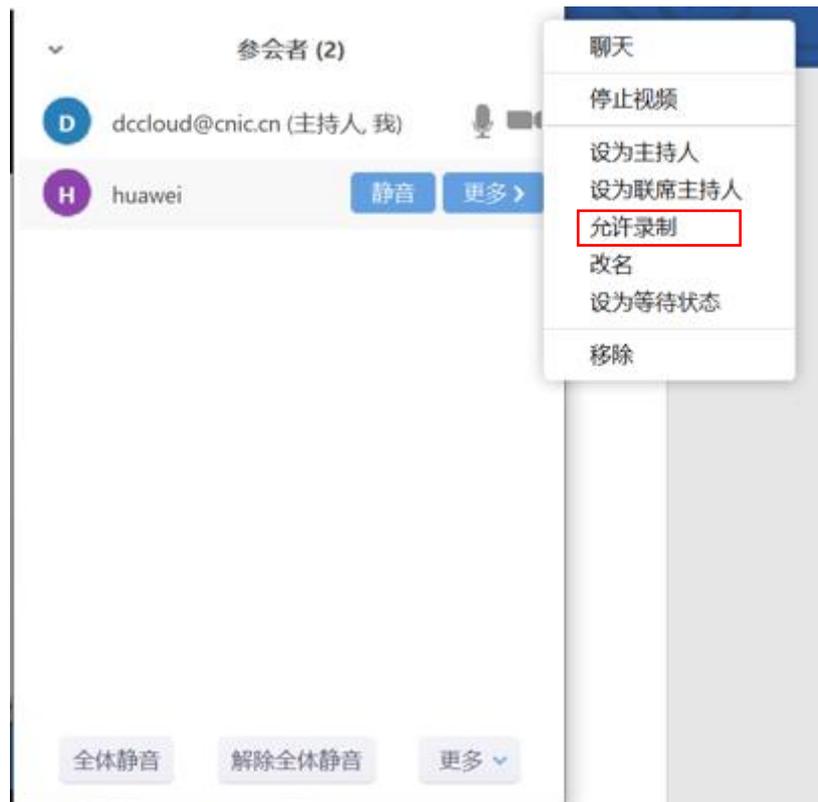
- 仅主持人
- 全体参会者

谁可以在别人共享的同时开始共享?

- 仅主持人
- 全体参会者

3. 录制设置

主持人可设置允许参会者录制的权限，主持人未设置时，参会者不能录制会议。



4. 修改会议

主持人可以在会议列表中，编辑所创建的会议。

会议ID	会议主题	开始时间	会议时长 (分钟)	创建时间	操作
415420	test-1	2020-05-11 15:00:00	60	2020-05-11 14:53:17	操作

编辑会议

会议主题: test-1

开始时间: 2020/5/11 15:15:00

会议时长: 60 分钟

会议密码: 不输入视为不设置密码, 最多十个字符, 可以包含数字、字母、@、-、*和空格。

主持人视频: 开启 关闭

参会者视频: 开启 关闭

启用在主持人之前加入: 开启 关闭

参会者进入会议时静音: 是 否

更新 取消

5. 主持人密钥

主持人不进入会议情况下, 参会者可以将通过主持人密钥获得主持人权限。主持人密钥的具体描述可参见:

<https://cc.cstcloud.cn/assets/download/hostauthority.pdf>

我的信息

姓名: dccloud@cnic.cn

科技云通行证账户: dccloud@cnic.cn

个人会议号: [REDACTED]

参会链接: [REDACTED]

用户类型: 管理员

会议容量: 20

主持人密钥: [REDACTED]



主持人功能表

功能	描述
全体静音	可控制全体参会者静音
允许参会者改名	允许参会者自我改名
允许参会者静音	允许参会者自我静音
会议加锁	防止来自外部的干扰，使会议外的人无法加入会议
停止视频	停止参会者视频
改名	为参会者改名
移除	移除参会者
等待	将参会者设为等待状态

设置主持人	将参会者设置为主持人
设置联席主持人	将参会者设置为联席主持人
焦点视频	将演讲者设为焦点视频
共享人数	允许多人共享
共享权限	允许参会者共享
录制权限	允许参会者录制会议
修改会议	编辑创建的会议
主持人密钥	参会者通过主持人密钥获得主持人权限