

用户权限——将参会者设置为等待状态

将参会者设置为等待状态是建会用户的权限之一。用户创建会议后，可以将加入会议的用户设置为等待状态。此状态下，参会者只能处于等待状态，不能看到或听到会议的内容。

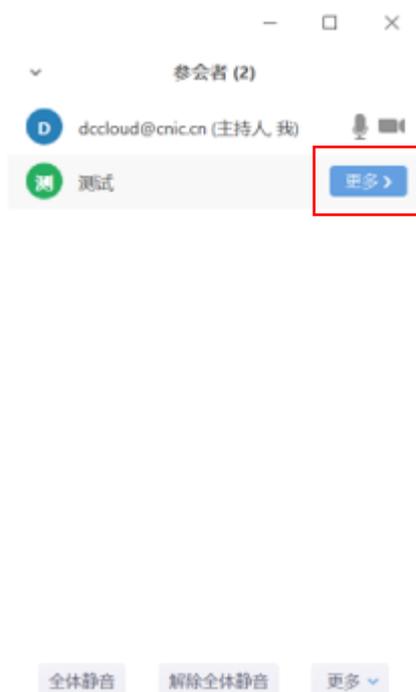
当进行视频面试，需要让面试人员排队等待时可使用该功能。也可在同一会议室分批进行多场会议时，将下一场会议的参与者设置为等待状态。

将参会者设置为等待状态步骤如下：

1. 在会议底部的选项栏中，点击“管理参会者”。



2. 在参会者侧栏中，选择想要设置的参会者，点击参会者会议名称后的“更多”。



3. 在出现的选项栏中，点击“设为等待状态”



4. 此时被设置的参会者会议状态变为等待状态，无法看到或听到会议内容，界面停留在等待界面。



5. 而用户的参会者侧栏中，同时能够显示被设置为等待的用户，可以点击“取消等待状态”使参会者重新加入会议。



▼ 参会者 (2)

1人在等待

测试 [取消等待状态](#)

1人在参会

dccloud@cnic.cn (主持人, 我)

全体静音

解除全体静音

更多 ▼